

Constituem motivos para REPROVAÇÃO automática do candidato:

- a) A não comprovação das informações prestadas;
- b) Omissão de informação atinente à condição socioeconômica do grupo familiar do candidato;
- c) Não comprovação da situação de vulnerabilidade /risco social;
- d) Divergência e/ou incoerência entre os dados declarados e os constantes da documentação entregue;
- e) Recusa no envio dos documentos solicitados.
- f) Não comprovação de subsistência do candidato e seu grupo familiar.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA
REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO PROUNI**

**DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER ENVIADA EXCLUSIVAMENTE PARA O
EMAIL PROUNI@FPP.EDU.BR**

FOTOCÓPIA DO RG E/OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF de todos os membros do Grupo Familiar, documentação de situação de guarda quando houver;

FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO/COMPROVANTE DE UNIÃO ESTÁVEL, comprovante de separação ou divórcio dos pais do candidato, ou certidão de óbito ou declaração do responsável financeiro, (No caso da ausência do pai ou mãe no grupo familiar);

FOTOCÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO em nome de um dos membros do grupo familiar;

FOTOCÓPIA DAS CONDIÇÕES DE MORADIA (própria, financiada, alugada ou cedida): se própria, apresentar cópia da escritura, financiada apresentar comprovante do financiamento com o valor da parcela, se locada apresentar comprovante do último pagamento e se cedida apresentar declaração do cedente com o seu respectivo RG.

**COMPROVANTE DE RENDIMENTOS DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA
MAIORES DE 16 ANOS**

ASSALARIADO, anexar **fotocópia** dos **06 (SEIS)** últimos holerites/contracheques, **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro e página seguinte sem o registro), **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro** e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses.

AUTÔNOMO ou profissional liberal: **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro e página seguinte sem o registro) e/ou Carteira de Trabalho Digital, **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses, acompanhada de extrato bancário referente aos últimos 06 (SEIS) meses e Declaração de rendimento** assinada pelo declarante; e guias de recolhimento de INSS do último mês, caso possua;

DESEMPREGADO OU DO LAR, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), fotocópia da Rescisão e seguro desemprego ou declaração de ausência de renda assinada (do lar), **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**;

EMPRESÁRIO, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), Apresentar CNPJ, Contrato Social da empresa, declaração de Imposto de Renda Física e Jurídica, anexar fotocópia de comprovante de pró-labore e da participação da distribuição de lucros, **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**, contas físicas e jurídicas e DECORE;

MEI, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), **Apresentar CNPJ, Declaração Anual do Simei, declaração referente à renda, CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**, conta física e jurídica; declaração de Imposto de Renda Física e Jurídica;

APOSENTADO OU PENSIONISTA: anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), apresentar extrato de pagamento de benefício referente aos últimos 06 (seis) meses (**retirar pelo SITE: www.meuinss.gov.br**); caso não possua senha de acesso via internet, favor

solicitar na agência mais próxima do INSS; **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses.**

ESTAGIÁRIO OU APRENDIZ: anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), contrato de estágio e comprovantes de pagamento dos últimos (06 SEIS) meses; **DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA** completo do último exercício de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos ou declaração de isento.

BOLSA FAMÍLIA, anexar **fotocópia do extrato** referente ao último de recebimento;

PENSÃO ALIMENTÍCIA, anexar documento que comprove tal situação (extrato e/ou declaração). Caso não receba nenhum tipo de ajuda financeira ou pensão alimentícia também deverá apresentar declaração de NÃO RECEBIMENTO;

AJUDA DE PARENTES/ TERCEIROS, anexar declaração;

ALUGUEL ou RENDIMENTO FINANCEIRO, anexar contrato de locação e/ou declaração que recebe aluguel e extratos dos rendimentos financeiros.

PARA CANDIDATOS QUE MORAM SOZINHOS, EM REPÚBLICA OU PENSIONATO:

Documentos de identificação dos pais; Documentos de identificação dos integrantes que dividem a residência.

Contracheques dos últimos 6 meses dos pais, e comprovante de renda dos integrantes que dividem a residência.

IRPF dos pais, se houver, e IRPF dos integrantes que dividem a residência.

Comprovante de Residência dos Pais.

PARA CANDIDATOS QUE MORAM EM MORADIA CEDIDA :

Documentos de identificação dos pais; Documentos de identificação do responsável pelo imóvel cedido.

Contracheques dos últimos 6 meses dos pais, e comprovante de renda do responsável pelo imóvel cedido.

IRPF dos pais, se houver, e IRPF do responsável pelo imóvel cedido.

Comprovante de Residência dos Pais.

Comprovante de Residência do responsável pela moradia cedida.

Contracheques dos últimos 6 meses dos pais, e comprovante de renda do

responsável pela moradia.

Para todos do grupo familiar acima de 16 anos, é necessário o envio do CCS e os extratos bancários dos últimos 6 meses.

COMPROVANTE DE DESPESAS MENSAS E DE SAÚDE

Comprovantes relativos às principais despesas declaradas: (água, luz, cartão de crédito, telefone, internet, impostos, alimentação, transporte, financiamento, **dentre outros**).

Comprovantes relativos à tratamentos de saúde declarados (medicamentos, atestados médicos, cópias de receitas médicas, carteirinha de acompanhamento na Unidade de Saúde).

Poderão ser solicitados outros documentos de acordo com a análise