**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

**FLUXO DE CRIAÇÃO DAS LIGAS ACADÊMICAS**

**1ª Etapa**

1 – Escrever **Projeto da Fundação da Liga Acadêmica** (Modelo de projeto da fundação da Liga Acadêmica – DOC - 1);

2 – Criar o **Estatuto da Liga Acadêmica conforme modelo a ser enviado pela COLIGAS** (Assinado pelo presidente da Liga);

3 - Apresentar **Termo de Aprovação da Liga pela Diretoria da Liga** (modelo DOC – 2);

4 – Apresentar o **Termo de indicação do Professor Orientador** com o aceite e assinatura (modelo DOC - 3);

5 – Apresentar **Termo de autorização da instituição para desenvolvimento das práticas** da Liga (modelo DOC 4) com carimbo e assinatura.

6 – Apresentar **Termo de aprovação da Liga pela Coligas** (Modelo DOC - 5). Gestão atual: Ana Gabriela da Silva (Presidente) e Davi Paula da Silva (Vice-presidente) – e-mail: coligasfpp@gmail.com

7 – Após aprovação da COLIGAS com assinatura do documento, reunir todos os documentos e enviar a Prof. Adriana Cristina Franco no e-mail: adriana.franco@professor.fpp.edu.br

**2ª Etapa**

1 – Prof. Adriana Cristina Franco (Analisa e aprova o andamento do processo de criação da Liga por meio do Checklist – modelo DOC - 6);

2 – Prof. Adriana Cristina Franco encaminha para secretária do Curso de Graduação.

3 – Secretária do Curso de Graduação encaminha para Coordenador do Curso que apresentará ao Colegiado do Curso para avaliação, com uso dos termos: **Termo de aprovação da Liga pelo Coordenador de Curso** (modelo DOC - 7) e **Termo de Aprovação do Colegiado Acadêmico do Curso** para deferimento ou indeferimento (modelo DOC - 8).

4 – Coordenador do curso envia os documentos para secretária do Curso que encaminha para Prof. Adriana Cristina Franco.

**Obs. Todos os documentos das etapas 2 e 3 devem ser enviados no formato Word (.doc).**

**3ª Etapa**

1 – Prof. Adriana Cristina Franco encaminha para **a Direção de Extensão para aprovação** (modelo DOC – 9).

2 – Após aprovação, Direção de Extensão, apresenta a proposta para **aprovação em reunião de Conselho Acadêmico.**

3 – A partir da aprovação no Conselho, a Liga será comunicada e poderá iniciar suas atividades.

**Obs. Todos os documentos das etapas 2 e 3 devem ser enviados no formato Word (.doc).**

**4ª Etapa**

1 – Semestralmente a Liga Acadêmica deverá **entregar o relatório das atividades da Liga** para a COLIGAS (Modelo DOC – 10).

2- A COLIGAS analisa o relatório e após aprovação, encaminha a Prof. Adriana Cristina Franco que aprovará junto à Direção de Extensão.

3 – **Quanto houver troca de presidência/diretoria da Liga,** enviar carta de comunicação (Modelo de troca de presidência/diretoria de liga - DOC 11) para os e-mails adriana.franco@professor.fpp.edu.br e para coligasfpp@gmail.com com a atualização da nova equipe (a presidência sempre deverá ser composta por estudantes da FPP).

**Obs. Enviar relatório da etapa 4 no formato Word (.doc).**

**Obs. A Liga que não enviar relatório (a semestre) será inativada, dando oportunidade para novas ligas da mesma área. Para reativação de uma Liga inativa, o proponente deverá solicitar à Direção de Extensão, apresentando documentação atualizada dos atuais membros, autorização da antiga presidência da Liga, transferindo sua presidência para o atual proponente e autorização da Instituição para o desenvolvimento das atividades práticas.**