

**Constituem motivos para REPROVAÇÃO automática do candidato:**

- a) A não comprovação das informações prestadas;
- b) Omissão de informação atinente à condição socioeconômica do grupo familiar do candidato;
- c) Não comprovação da situação de vulnerabilidade /risco social;
- d) Divergência e/ou incoerência entre os dados declarados e os constantes da documentação entregue;
- e) Recusa no envio dos documentos solicitados

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA  
REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO PROUNI**

**DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER ENVIADA PARA O  
EMAIL PROUNI@FPP.EDU.BR**

**FOTOCÓPIA DO RG E/OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF** de todos os membros do Grupo Familiar, documentação de situação de guarda quando houver;

**FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO/COMPROVANTE DE UNIÃO ESTÁVEL**, comprovante de separação ou divórcio dos pais do candidato, ou certidão de óbito ou declaração do responsável financeiro, (No caso da ausência do pai ou mãe no grupo familiar);

**HISTÓRICO ESCOLAR COM CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO**

**FOTOCÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO** em nome de um dos membros do grupo familiar;

**FOTOCÓPIA DAS CONDIÇÕES DE MORADIA** (própria, financiada, alugada ou cedida): se própria, apresentar cópia da escritura, financiada apresentar comprovante do financiamento com o valor da parcela, se locada apresentar comprovante do último pagamento e se cedida apresentar declaração do cedente com o seu respectivo RG.

## **COMPROVANTE DE RENDIMENTOS DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA MAIORES DE 16 ANOS**

**ASSALARIADO**, anexar **fotocópia** dos **06 (SEIS)** últimos holerites/contracheques, **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro e página seguinte sem o registro), **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro** e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses.

**AUTÔNOMO ou profissional liberal**: **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro e página seguinte sem o registro) e/ou Carteira de Trabalho Digital, **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses, acompanhada de extrato bancário referente aos últimos 06 (SEIS) meses e Declaração de rendimento** assinada pelo declarante; e guias de recolhimento de INSS do último mês, caso possua;

**DESEMPREGADO OU DO LAR**, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), fotocópia da Rescisão e seguro desemprego ou declaração de ausência de renda assinada (do lar), **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**;

**EMPRESÁRIO**, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), Apresentar CNPJ, Contrato Social da empresa, declaração de Imposto de Renda Física e Jurídica, anexar fotocópia de comprovante de pró-labore e da participação da distribuição de lucros, **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**, contas físicas e jurídicas e DECORE;

**MEI**, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), **Apresentar CNPJ, Declaração Anual do Simei, declaração referente à renda, CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**, conta física e jurídica; declaração de Imposto de Renda Física e Jurídica;

**APOSENTADO OU PENSIONISTA**: anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), apresentar extrato de pagamento de benefício referente aos últimos 06 (seis) meses **(retirar pelo**

**SITE:** [www.meuinss.gov.br](http://www.meuinss.gov.br); caso não possua senha de acesso via internet, favor solicitar na agência mais próxima do INSS; **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses.**

**ESTAGIÁRIO OU APRENDIZ:** anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), contrato de estágio e comprovantes de pagamento dos últimos (06 SEIS) meses; **DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA completo do último exercício de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos ou declaração de isento.**

**BOLSA FAMÍLIA,** anexar **fotocópia do extrato** referente ao último de recebimento;

**PENSÃO ALIMENTÍCIA,** anexar documento que comprove tal situação (extrato e/ou declaração). Caso não receba nenhum tipo de ajuda financeira ou pensão alimentícia também deverá apresentar declaração de NÃO RECEBIMENTO;

**AJUDA DE PARENTES/ TERCEIROS,** anexar declaração;

**ALUGUEL ou RENDIMENTO FINANCEIRO,** anexar contrato de locação e/ou declaração que recebe aluguel e extratos dos rendimentos financeiros.

**CTPS DIGITAL E FÍSICA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR ACIMA DE 16 ANOS.**

#### **COMPROVANTE DE DESPESAS MENSAIS E DE SAÚDE**

**Comprovantes relativos às principais despesas declaradas:** (água, luz, cartão de crédito, telefone, internet, impostos, alimentação, transporte, financiamento, **dentre outros**).

**Comprovantes relativos à tratamentos de saúde declarados** (medicamentos, atestados médicos, cópias de receitas médicas, carteirinha de acompanhamento na Unidade de Saúde).

**Poderão ser solicitados outros documentos, sempre que for necessário.**