**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

**FLUXO DE CRIAÇÃO DAS LIGAS ACADÊMICAS DA FPP**

**1ª Etapa**

1. Dialogar com a Direção de Extensão e COLIGAS sobre a viabilidade da Liga Acadêmica;
2. Escrever e enviar no formato Word, o **Projeto da Fundação da Liga Acadêmica** (Modelo de Projeto da fundação da Liga Acadêmica – DOC - 1);
3. Adaptar, no formato Word, o **Estatuto Padrão da Liga Acadêmica** (assinado pelo presidente da Liga) que será obtido por meio da COLIGAS;
4. Apresentar em PDF. o **Termo de Aprovação da Liga pela Diretoria da Liga** devidamente assinado (modelo DOC – 2);
5. Apresentar em PDF, o **Termo de indicação do Professor Orientador** devidamente assinado (modelo DOC - 3);
6. Apresentar em PDF, o **Termo de autorização da instituição para desenvolvimento das práticas** **da Liga** devidamente assinado (modelo DOC 4);
7. Secretária do Curso de Graduação encaminha para o (a) Coordenador (a) o **Termo de Aprovação da Liga** para assinatura(modelo DOC – 5);
8. Apresentar em PDF, o **Termo de Aprovação da Liga pelo Coordenador** devidamente assinado**.** (modelo DOC – 5);
9. Apresentar, em PDF, o **Termo de aprovação da Liga pela COLIGAS** devidamente assinado (Modelo DOC - 6).

**Gestão atual**: Marieh Silveira Camillo (Presidente) e Mariah Carrer Fassbender Teixeira (Vice-presidente) – e-mail: [coligasfpp@gmail.com](mailto:coligasfpp@gmail.com);

1. Após aprovação, a COLIGAS encaminha todos os documentos acima para a Prof. Adriana Cristina Franco no e-mail: [adriana.franco@professor.fpp.edu.br](mailto:adriana.franco@professor.fpp.edu.br)

**2ª Etapa**

1. Prof. Adriana Cristina Franco analisa a documentação referente ao andamento do processo de criação da Liga por meio do **Checklist para criação de Ligas** – (modelo DOC - 7);
2. Prof. Adriana Cristina Franco encaminha todos os documentos para Direção de Extensão.

**3ª Etapa**

1 – Direção de Extensão analisa a proposta de criação de Liga, valida documentos e aprova mediante a emissão do **Termo de Aprovação da Liga pela Direção De Extensão** devidamente assinado. (modelo DOC – 8);

2 – Após aprovação, Direção de Extensão, apresenta a proposta para **aprovação em reunião de Conselho Acadêmico (C.A);**

3 – A partir da aprovação no Conselho Acadêmica (C.A.), a Liga será comunicada e poderá iniciar suas atividades.

**4ª Etapa**

1. **Semestralmente** a Liga Acadêmica deverá entregar o **Relatório Semestral das Atividades da Liga** para a COLIGAS (nos meses de junho e novembro) (Modelo DOC – 9).
2. A COLIGAS analisa o relatório e após aprovação, encaminha a Prof. Adriana Cristina Franco ( [adriana.franco@professor.fpp.edu.br](mailto:adriana.franco@professor.fpp.edu.br)) que aprovará junto à Direção de Extensão.
3. Havendo inconformidades no Relatório semestral a COLIGAS reencaminhará o relatório para Liga para efetuar os ajustes necessários.

**Obs.:**

1. Os **relatórios semestrais** devem ser enviados no **formato Word (.doc/.docx)** (DOC -10).
2. Somente serão certificados ligantes e diretorias de Ligas que apresentarem relatórios semestrais **em conformidades**.
3. A Liga que **não enviar relatório semestral será inativada**, dando oportunidade para novas ligas da mesma área.
4. Para reativação de uma Liga inativa, o proponente deverá solicitar à Direção de Extensão ([adriana.franco@professor.fpp.edu.br](mailto:adriana.franco@professor.fpp.edu.br)), apresentando **documentação atualizada** dos atuais membros e autorização da antiga presidência da Liga, transferindo sua presidência para o atual proponente.
5. Quando houver troca de presidência/diretoria da liga, enviar **Carta Permuta** (modelo DOC-11) para os e-mails [adriana.franco@professor.fpp.edu.br](mailto:adriana.franco@professor.fpp.edu.br) e para [coligasfpp@gmail.com](mailto:coligasfpp@gmail.com) com a atualização da nova equipe (a presidência sempre deverá ser composta por estudantes da FPP).