

****ATENÇÃO****

Este documento, obrigatoriamente, deve possibilitar a função de copiar e colar.
Se necessário, submeter na Plataforma uma via do documento assinado e uma via com opção de copiar e colar. (retirar este texto antes da submissão)

CARTA RESPOSTA A PENDÊNCIAS

Título do projeto:

Pesquisador responsável:

Instituição Proponente:

Copiar as pendências do Parecer Consubstanciado (Nas Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações) e responder a cada pendência nesta carta, indicando o texto/documento que sofreu alteração **(retirar este texto antes da submissão)**.

Pendência 1: Inserir texto da pendência!

Resposta: Inserir a Resposta à pendência, indicando o texto/documento que sofreu alteração.

Pendência 2: Inserir texto da pendência!

Resposta: Inserir a Resposta à pendência, indicando o texto/documento que sofreu alteração.

() Desejo solicitar a prorrogação **única** de prazo de mais 10 (dez) dias úteis.

Assinatura Pesquisador Responsável

Curitiba, XX de XX de 20XX.

OBS: A(s) pendência(s) deve(m) ser alterada(s) em TODOS os campos: informações básicas do projeto, termos e projeto brochura (retirar este texto antes da submissão).

Caso deseje *apenas* solicitar a prorrogação de prazo, retirar os campos das pendências listadas acima (retirar este texto antes da submissão).

